ЗВІТ

керівника робочої групи

Про хід проведення комплексного самооцінювання надання якісної освіти в Державному професійно-технічному навчальному закладі «Київське вище професійне училище водного транспорту»

01 .07. 2022 р.

Доповідач – Кучерчук І.Е., голова робочої групи, заступник директора з виробничої роботи.

Слухали: Кучерчук І.Е., заступника директора з виробничої роботи, відповідальну особу за проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності училища, яка ознайомила із планом реалізації комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності (додаток 1 до наказу ДПТНЗ «КВПУВТ» від 01.09.2021 № 290), з індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості П(ПТ) освіти у ДПТНЗ «КВПУВТ»), критеріями їх оцінювання (вербальним, кількісним - Низький 1бал, Вимагає покращення 2бали, Достатній 3бали, Високий 4бали) (додаток 3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості П(ПТ) освіти у ДПТНЗ «КВПУВТ»), прозвітувала про хід вивчення системи забезпечення якості П(ПТ) освіти в училищі за 4 напрямами протягом 2021-2022 навчального року та рекомендаціями з кожного напряму, орієнтовним планом удосконалення освітнього середовища ДПТНЗ «КВПУВТ».

Кучерчук І.Е. зазначила, що комплексне самооцінювання системи забезпечення якості П(ПТ) освіти в училищі проходило у 2021-2022 навчальному році за чотирма напрямами, а саме:

1. «Освітнє середовище закладу освіти».
2. «Система оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О».
3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».
4. «Управлінські процеси закладу освіти».

Наказом директора ДПТНЗ «КВПУВТ» «Про впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти у училищі та затвердження відповідних положень» від 01.09.20221 № 290 був затверджений склад робочих груп для проведення самооцінювання та моніторингових досліджень якості освітньої діяльності за кожним напрямом (додаток 2), а саме:

з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу

1	Кучерчук І.Е.	заступник директора з виробничої роботи, голова робочої групи;
2	Агеєнко І.В.	заступник директора з навчальної роботи;
3	Серба Д.М.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
4	Железняков В.А.	старший майстер;
5	Півень К.М.	завідувач господарством;
6	Білокінь Л.О.	інженер з охорони праці;
7	Приходько О.С.	технік (з експлуатації приміщень);
8	Бондаренко О.В.	методист;
9	Шкарубська Л.П.	інспектор з кадрів, голова профспілкового комітету;
10	Макарівчук Д.Є.	практичний психолог;
11	Стельмах С.М.	інженер - електронник;
12	Тростогон Ю.В.	майстер виробничого навчання, голова учнівського профкому;
13	Клопова Т.А.	голова батьківського комітету училища;
14	Петренко М.	голова учнівського самоврядування.

з вивчення та самооцінювання системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1	Кучерчук І.Е.	заступник директора з виробничої роботи, голова робочої

		групи;
2	Агеєнко І.В.	заступник директора з навчальної роботи;
3	Серба Д.М.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
4	Железняков В.А.	старший майстер;
5	Заяць Я.І.	методист;
6	Дахно О.М.	голова методичної комісії викладачів та майстрів виробничого навчання з професій: кухар, кухар судновий, офіціант, пекар, офіціант судновий, бармен судновий;
7	Андрусишена Г.М.	голова методичної комісії гуманітарних і суспільних дисциплін;
8	Ламанова Н.В.	голова методичної комісії природничо-математичної підготовки;
9	Стельмах С.М.	інженер - електронник;
10	Кожухівська О.В.	викладач інформатики;
11	Погребняк І.М.	секретар навчальної частини;
12	Костенко Л.О.	член батьківського комітету училища;
13	Безсмертний Н.	член учнівського самоврядування;

з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності

1	Кучерчук І.Е.	заступник директора з виробничої роботи, голова робочої групи;
2	Агеєнко І.В.	заступник директора з навчальної роботи;
3	Серба Д.М.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
4	Железняков В.А.	голова методичної комісії викладачів та майстрів виробничого навчання з професій: моторист (машиніст), стерновий (керманич), судноводій малотоннажного судна, викладачів Захист України та фізичної культури;
5	Дахно О.М.	голова методичної комісії викладачів та майстрів виробничого навчання з професій: кухар, кухар судновий, офіціант, пекар, офіціант судновий, бармен судновий;
6	Андрусишена Г.М.	голова методичної комісії гуманітарних і суспільних дисциплін;
7	Ламанова Н.В.	голова методичної комісії природничо-математичної підготовки;
8	Шкарубська Л.П.	інспектор з кадрів;
9	Заяць Я.І.	методист;
10	Бондаренко О.В.	методист;
11	Стельмах С.М.	інженер - електронник;
12	Кожухівська О.В.	викладач інформатики;
13	Іскренко І.О.	член батьківського комітету училища;
14	Горкава К.	член учнівського самоврядування.

з вивчення та самооцінювання управлінських процесів

1	Кучерчук І.Е.	заступник директора з виробничої роботи, голова робочої групи;
2	Агеєнко І.В.	заступник директора з навчальної роботи;
3	Серба Д.М.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
4	Железняков В.А.	старший майстер;
5	Гуркова О.О.	головний бухгалтер;
6	Будник О.І.	юрисконсульт;
7	Бондаренко О.В.	методист;
8	Заяць Я.І.	методист;
9	Шкарубська Л.П.	інспектор з кадрів;
10	Дахно О.М.	голова методичної комісії;
11	Макарівчук Д.Є.	практичний психолог;
12	Стельмах С.М.	інженер - електронник;
13	Кожухівська О.В.	викладач інформатики;
14	Погребняк І.М.	секретар навчальної частини;

15 Клопова Т.А. голова батьківського комітету училища;
16 Петренко М. голова учнівського самоврядування.

з проведення моніторингу (інформаційно-комунікативна підтримка) якості освітньої діяльності

1 Серба Д.М. заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2 Макарівчук Д.Є. практичний психолог;
3 Кожухівська О.В. викладач інформатики;
4 Стельмах С.М. інженер - електронник;
5 Погребняк І.М. секретар навчальної частини;
6 Бондаренко О.В. методист;
7 Заяць Я.І. методист.

Члени робочих групи протягом 2021-2022 навчального року (вересень 2021 року – серпень 2022 року) вивчали систему забезпечення якості освітньої діяльності в училищі шляхом обстеження, вивчення документації закладу освіти, співбесід, інтерв'ю, анкетування серед учасників освітнього процесу, батьків здобувачів освіти, роботодавців, громадськості щодо стану та шляхів покращення освітнього середовища закладу освіти. Були враховані зауваження та рекомендації представників державної служби України з надзвичайних ситуацій, Держпродспоживслужби в м. Києві, соцслужб, ювенальної поліції тощо.

По другому напряму для більш об'єктивного оцінювання було проведено вивчення Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, вивчення наявністі відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, співбесіди, анкетування щодо обізнаності здобувачів освіти та їх батьків щодо Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу, опитування щодо шляхів відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень, вивчення видів оцінювання, що використовують педагогічні працівники училища, відвідування уроків з метою вивчення впровадження формувального оцінювання педагогічними працівниками, залучення до самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Враховано уміння здобувачів освіти робити самоаналіз навчальних досягнень.

По третьому напряму для більш об'єктивного оцінювання було проведено вивчення методів, прийомів, технологій навчання, які використовуються педагогічним працівниками училища, зокрема рівень володіння ІКТ, шляхом відвідування уроків та позаурочних заходів, вивчено ведення документації училища та журналів обліку теоретичного та виробничого навчання, співбесіди, анкетування щодо дотримання педагогічним працівниками училища правил академічної доброчесності, діагностування щодо підвищення педагогічної майстерності, спостереження за співпрацею педагогів, здобувачів освіти, їх батьків, як забезпечується зворотній зв'язок, вивчено, як проводилося наставництво, взаємовідвідування уроків. Враховано участь кожного педагогічного працівника у семінарах, вебінарах, майстер-класах, онлайн-курсах, у громадському та культурному житті закладу.

По четвертому напряму було проведено вивчення ведення документації адміністрацією закладу, як залучаються учасники освітнього процесу до розробки основних документів, інтерв'ю з директором училища, його заступниками з ВР, НР та НВР, старшим майстром, співбесіди, анкетування щодо наявності корупції в закладі освіти. Враховано участь адміністрації закладу у семінарах, вебінарах, майстер-класах, онлайн, онлайн-курсах; у громадському та культурному житті закладу.

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»
Комплексне самооцінювання за 4 напрямами: освітнє середовище, управлінські процеси, педагогічна діяльність, система оцінювання здобувачів освіти у 2021-2022 н.р.

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Компонент 1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в училищі					
1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія КВПУВТ є безпечними для навчання та праці	Територія та приміщення закладу освіти чисті і охайні. Стан будівель, споруд, обстежується двічі на рік, про що свідчать записи у відповідних журналах та акти, складені за результатами обстежень. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Сторонні особи до закладу освіти можуть потрапити тільки з дозволу директора чи особи, що її заміщує. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Всі будівлі, споруди приміщення закладу освіти обладнано системою автоматичної пожежної сигналізації (АПС) системи оповіщення, управління евакуацією та спостереження за спрацюванням пожежної сигналізації, передавання тривожних сповіщень на пульт охорони. Для сторожів розроблена інструкція, що визначає їхні обов’язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень, порядок дій у разі виявлення пожежі, спрацювання АПС, а також визначає, кого з посадових осіб мають викликати в нічний час у випадку виникнення пожежі. Шляхи евакуації утримуються в належному стані, двері на шляхах евакуації відчиняються в напрямку виходу з будівель. Грати на вікнах знято. Сходові марші і площадки мають справні огорожі із поручнями. Сходові клітки, проходи та інші шляхи евакуації забезпечені евакуаційним освітленням. Майже всі електророзетки, вимикачі встановлені на не горючі основи. Необхідна заміна розеток на нові із заземленням: кабінет №3, кабінет №4, встановити розетки на негорючу основу в місцях загального користування. Перед початком нового навчального року проводяться заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромережі проводяться відповідно до пункту 1 розділу IV Правил пожежної безпеки та		Х		

	розрахунки допустимого струмового навантаження в приміщеннях навчальних корпусів по вулицях Братська, 2, Братська, 12, Борисоглібська, 10А. Системи централізованого водовідведення (каналізація) відповідають та експлуатуються відповідно до вимог пожежної безпеки. Будівлі закладу освіти забезпечують оптимальні умови для організації освітнього процесу. Кількість учнів не перевищує рекомендаційні розрахунки технічної можливості закладу освіти – 595 осіб. Стан будівель, споруд, приміщень (коридори, актова зала, бібліотека, туалети), дахів, допоміжних приміщень розташованих за адресами: вул. Братська, 2, вул. Братська, 12, вул. Борисоглібська, 10-А є задовільним та відповідає чинним стандартам, правилам, нормам з охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії. Проведено ремонт аварійної ділянки фасаду навчального корпусу по вул. Братська, 2. Навчальні кабінети (хімія, фізика, біологія, інформатика, спортивний зал, навчальні майстерні тощо) мають акти-дозволи на проведення занять та паспорти, які складаються щорічно при перевірці готовності закладу освіти до початку нового навчального року (акти-дозволи складено на початок 2022-2023 н.р.). Система водопроводу, водовідведення відремонтовані, протікання води не зафіксовано. Лічильники обліку постачання холодної води встановлені в навчальних корпусах та спортивному комплексі, проходять повірку із заміною у разі потреби один раз на 4 роки відповідно до вимог чинного законодавства. Гаряча проточна вода забезпечується водонагрівальними приладами та є впродовж усього року. Водонагрівачі введені в експлуатацію відповідними актами-дозволами, проводиться періодичний огляд технічного стану, встановлені: - навчальний корпус по вул. Братська, 12: туалетна кімната на 3 поверсі, навчальний кабінет-лабораторія офіціантів барменів; кухня-лабораторія № 10; - навчальний корпус по вул. Борисоглібська 10-А: в приміщенні охорони; - навчальний корпус по вул. Братська, 2: душова спортивного комплексу; кухня-лабораторія № 22; туалетна кімната на 2 поверсі; медичний пункт. Провітрювання використовується різних видів: наскрізне, різнобічне; рекреації провітрюються під час навчальних занять. У приміщеннях училища відносна вологість повітря становить від 30 до 40%, що не доходить до встановленої норми. Температура повітря в зимовий період в межах норми (17 - 20° С). У весняно – літній період зниження понаднормової температури досягається шляхом наскрізного провітрювання. В спортивній залі температура повітря - 16° С, в роздягальнях спортивної зали -19° С. Вимірювання в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, МЗК проводиться портативними термометрами з функцією гігрометра. Загальна кількість встановлених				

	пристроїв – 30 шт. З метою моніторингу температурного режиму та вологості повітря потрібно придбати ще 20 пристроїв. Внутрішнє та зовнішнє освітлення закладу освіти в певній мірі відповідає встановленим нормам та може використовуватись при дотриманні правил технічного використання. Внутрішні стіни та стелі усіх приміщень без щілин, тріщин, деформацій, ознак ураження грибком. Пристосовані будівлі та споруди мають поважний вік та зношення поверхонь стін і фасадів у місцях загального користування потребують косметичного ремонту. У всіх навчальних корпусах обладнано санітарні вузли. Підлога санітарних вузлів вистелена неслизькою шліфованою плиткою. Підлога відремонтованих приміщень стійка до застосування дезінфекційних засобів, вологостійка, не слизька, не має щілин, механічних дефектів. Підлога спортзалу та частини навчальних приміщень потребують ремонту: мають тріщини, сколини. Перші та останні сходинки сходових маршів в усіх приміщеннях виокремлені контрастними рельєфними лініями. Власного спортивного майданчика заклад освіти не має. У закладі освіти питний режим забезпечується використанням установок з дозованим розливом негазованої фасованої води. Усі навчальні корпуси забезпечені необхідною кількістю установок із дозованим розливом негазованої фасованої води. Фасована негазована вода промислового виробництва з установок із дозованим розливом відповідає вимогам ДСанПіН2.2.4-171-10 Т та ДСТУ ISO 22000:2007 «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь- яких організацій харчового ланцюга», що підтверджено виробником. Негазована вода, фасована в бутлі полікарбонатні ємністю 18,9 л., які відповідають вимогам діючого санітарного законодавства, що підтверджено виробником. Заміна ємностей з водою проводиться щотижня. Кожен педагогічний працівник училища має персональне робоче місце. Облаштованих кімнат для відпочинку учасників освітнього процесу немає. Визначені проблемні питання по необхідності проведення капітальних ремонтних робіт по будівлям, спорудам та приміщенням училища: 1- <u>Братська, 12:</u> капітальний ремонт покрівлі, заміна відливів, ремонт зовнішніх балконів, ремонт фасаду, оновлення системи опалення, приведення до сучасних вимог системи електропостачання (заміна алюмінієвих проводів на мідні), демонтаж горючого оздоблення на стінах, заміна вікон;				

	заміна світильників на енергозберігаючі (актова зала – 11 шт, коридор 3 пов – 2 шт, кабінет практичного психолога – 2 шт, коридор 2 пов. – 1 шт, педагогічний кабінет – 8 шт); 2- Борисоглібська, 10А: заміна електрощитової із оновленням системи електропостачання (заміна алюмінієвих проводів на мідні), капітальний ремонт господарських приміщень (покрівля, стіни, стеля, підлога), вирішення питання незалежної системи водопостачання, капітальний ремонт системи опалення, заміна вікон, капітальний ремонт бібліотеки та майстерень; заміна світильників на енергозберігаючі (слюсарна майстерня – 12 шт, такелажна майстерня – 12 шт, бібліотека – 10 шт, кабінет № 23 – 8 шт); 3- Братська, 2: капітальний ремонт покрівлі, заміна зливних труб, заміна відливів, ремонт фасаду, демонтаж горючого оздоблення на стінах, ремонт системи опалення, заміна проводки електромережі, ремонт покрівлі складських приміщень, капітальний ремонт окремих майстерень, ремонт спортивної зали із заміною підлоги, капітальний ремонт прохідної; заміна світильників на енергозберігаючі (кабінет №11 - 12шт, кабінет №12 – 10 шт, кабінет № 13 – 14 шт, коридор 1 пов – 2 шт, коридор 2 пов – 3 шт, педагогічний кабінет – 2 шт, кабінет № 17 – 10 шт, кабінет № 18 – 8 шт, кабінет № 20 - 6 шт, методичний кабінет – 5 шт, коридор 3 пов – 4 шт, конференц зала - 8 шт, коридор лабораторії – 2 шт, спортивний комплекс 11 шт)				
1.1.1.1 Облаштування території училища є безпечними	**Щоденно** здійснюється огляд території. Територія закладу **недоступна** для несанкціонованого заїзду т**ранспорту**. **Приміщення недоступні** для **сторонніх осіб**. Зберігання горючих, легкозаймистих речовин на території училища не проводиться. Під'їздні шляхи, проходи до будівель утримуються у стані вільному для пересування учасників освітнього процесу. Територія училища утримується в чистоті, проводиться щоденне прибирання.		X		
по вул. Братська 12 є безпечними	Частковий ремонт асфальтового покриття. Необхідно визначити вартість ремонтних робіт із головним інженером ТОВ «Ластівка ЛТД».			X	
по вул. Братська 2 є безпечними	1- Частковий ремонт асфальтового покриття			X	
по вул. Борисоглібська 10а є безпечними	1- Частковий ремонт асфальтового покриття			X	

1.1.1.2 У КВПУВТ забезпечується належний повітряно-тепловий режим,	Система теплопостачання централізована. Відремонтована, випробувана на протікання та забезпечує оптимальні показники мікроклімату. Потребує капітального оновлення. Постійно проводиться часткова заміна радіаторів на більш сучасні. Проводиться часткова заміна вікон навчальних корпусів на більш сучасні для більшого теплозбереження. Вікна старого зразка утеплюються перед настанням холодної пори року для збереження тепла.			Х	
прибирання приміщень,	Територія та приміщення закладу освіти чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд та прибирання території, постійно проводиться вологе прибирання приміщень з використанням мийних та дезінфекційних засобів, які зареєстровані відповідно до вимог, Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908. Вивіз сміття та твердих побутових відходів проводиться систематично або за потреби в залежності від завантаженості навчального процесу, що забезпечує відповідний санітарно-гігієнічний режим в приміщеннях та на території училища.		Х		
облаштування та утримання санвузлів	В закладі освіти облаштовано 10 санвузлів. В навчальному корпусі вул. Братська 12, 4 санвузли: 1- кабінет-лабораторія офіціантів, барменів – стан задовільний, було зроблено косметичний ремонт із заміною дверей; 2- на 3-му поверсі навчального корпусу – стан задовільний, проведено капітальний ремонт у 2021 році; 3- на 1-му поверсі навчального корпусу (евакуаційний вихід) чоловічій – стан задовільний, було зроблено косметичний ремонт з укладанням плитки; 4- на 1-му поверсі навчального корпусу (евакуаційний вихід) жіночий – стан задовільний, було зроблено косметичний ремонт. В навчальному корпусі вул. Борисоглібська 10а, 1 санвузол: 1- на першому поверсі – стан задовільний, було зроблено капітальний ремонт у 2020 році. В навчальному корпусі вул. Братська 2, 5 санвузли: 1- на другому поверсі жіночий – стан задовільний, було повністю облаштовано у 2021 році; 2- на першому поверсі чоловічий – стан незадовільний, потребує капітального ремонту; 3- біля спортивного комплексу – стан незадовільний, потребує капітального ремонту; 4- у спортивному комлексі на першому поверсі – стан задовільний, але потребує косметичного ремонту; 5- у спортивному комлексі на другому поверсі – стан задовільний			Х	

1.1.1.3 В училищі забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	Приміщення закладу освіти використовуються раціонально та в повному обсязі, комплектування навчальних груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень Кількість здобувачів освіти **не перевищує** розрахункову потужність закладу (595 осіб), керівником **вжито належних** заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу.		Х		
1.1.2 КВПУВТ забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації РНП	Для здійснення освітньої діяльності заклад має три пристосовані навчальні корпуси, що розміщуються на земельних ділянках загальною площею 4485 м² за адресами: - 04070 місто Київ, вул. Братська, 12 - головний навчальний корпус на 3 поверхи загальною площею 1998,3 м², розрахунковою потужністю на 240 учнів, земельна ділянка - 1218 м²; - 04070 місто Київ, вул. Братська, 2 - навчально-виробничий корпус на 3 поверхи загальною площею 1833,2 м², розрахунковою потужністю на 270 учнів та спортивний комплекс площею 399,8 м², земельна ділянка – 2565 м² ; - 04070 місто Київ, вул. Борисоглібська, 10А - навчально-виробничий корпус на 2 поверхи загальною площею 594,4 м², розрахунковою потужністю на 85 учнів, земельна ділянка - 702 м². В закладі освіти 20 навчальних кабінетів, з них 9 - для загальноосвітньої підготовки, 3 - для загальнопрофесійної підготовки і 8 - для професійно-теоретичної підготовки, 2 комп'ютерні кабінети-лабораторії (із загальною кількістю комп'ютерів 58 штук, з локальною мережею та підключених до мережі Інтернет), 1 кабінет - лабораторію офіціантів, барменів, 4 навчально-виробничих майстерень (2 навчально-виробничі майстерні, 2 кухні-лабораторії). У всіх навчальних кабінетах, кабінетах – лабораторіях, кухнях-лабораторіях, навчально-виробничих майстернях робочі місця викладачів, майстрів виробничого навчання обладнані комп'ютерною технікою, локальною мережею та підключені до мережі Інтернет. Також у наявності спортивний комплекс, бібліотека з читальною залою, яка потребує оновлення. Спортивна зала (пристосоване приміщення) має відповідне фізкультурно-спортивне обладнання, що **відповідає віковим особливостям** здобувачів освіти. Наявність навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій відповідає ДСПТО, СП(ПТО), робочим навчальним планам і програмам за відповідним професіями та вимогам щодо навчальних приміщень для організації та здійснення освітнього процесу, про що свідчать відповідні документи: акт прийому готовності закладу до нового 2021-2022 навчального року, складений 20.08.2021 року, затверджений начальником управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підписаний заступником начальника управління – начальником відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління держаного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві.		Х		

	Всі навчальні приміщення використовуються за призначенням. **В основному** приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Навчальні приміщення в оренду не здаються. У закладі освіти **є робочі місця** для педагогічних працівників.				
1.1.3 Здобувачі П(ПТ)О та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	При прийнятті на роботу працівники проходять вступний інструктаж з охорони праці; на початку навчальних занять здобувачі освіти проходять вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності, а перед професійно – практичною підготовкою - вступний інструктаж з охорони праці, про що свідчать записи у відповідних журналах. Вказані інструктажі проводяться відповідно до затверджених Програм вступного інструктажу. Згідно з штатним розписом розроблено та затверджено Комплект посадових (робочих) інструкцій працівників з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Всі працівники училища ознайомлені з ними під особистий підпис. Керівники структурних підрозділів, майстри виробничого навчання проводять первинний, повторний, цільовий, позаплановий інструктажі відповідно до затверджених програм, про що свідчать записи у відповідних журналах. Навчання та перевірка знань працівників училища здійснюється відповідно до розробленого та затвердженого Положення, програми, навчально-тематичного плану, графіку проведення навчання. По закінченню навчання проводиться тестування. Заняття фіксуються у журналі відвідувань. Члени комісії протоколи оформляють вчасно. Завідувачі навчальними приміщеннями забезпечені необхідними нормативно-правовими актами щодо організації освітнього процесу, інструкціями з охорони праці, безпеки життєдіяльності, комплектами інструкцій для проведення первинного інструктажу, журналами реєстрації інструктажів з учнями, комплектами інструкцій для проведення тематичних інструктажів (реєстрація в журналі обліку навчальних досягнень), комплектами інструкцій для проведення цільових (позапланових) інструктажів, інструкціями з правил користування комп'ютерною технікою, пам'ятками з пожежної безпеки, текстовою частиною плану евакуації. Майстри виробничого навчання та викладачі, в тому числі фізики, хімії, біології, інформатики, фізкультури, керівники гуртків, спортивних секцій перед виконанням лабораторних, практичних робіт, навчальних занять у спортзалі або на спортмайданчику проводять відповідні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності до кожного виду робіт і тільки після цього допускають учнів до виконання зазначених завдань. Класні керівники, майстри виробничого навчання проводять бесіди щодо попередження дитячого травматизму за орієнтовною тематикою, затвердженою на навчальний рік. Організаційні заходи з пожежної, техногенної безпеки в училищі проводяться відповідно до наказів, виданих відповідальними посадовими особами та затверджених заходів.		X		

	Всі приміщення, навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, спортивна зала тощо забезпечені інструкціями з пожежної безпеки, первинними засобами пожежогасіння (100 %), порядком евакуації людей, порядком оповіщення учасників освітнього процесу при виникненні пожежі, техногенної безпеки, що встановлюють обов'язки і дії працівників на випадок виникнення пожежі. Засоби протипожежного захисту у працездатному стані та забезпечуються технічним оглядом. Внутрішньою системою пожежогасіння будівлі училища не оснащені. Зовнішній пожежний гідрант розміщено на території навчального корпусу по вул. Братська, 2, в справному стані, проводиться технічний огляд відповідно до термінів визначеними чинним законодавством. В кожному приміщенні будинків училища по вулиці Братська, 2,12 та Борисоглібська, 10 А, в яких розміщуються працівники та учні, на кожному поверсі на видному місці розміщені плани евакуації людей на випадок пожежі, техногенної небезпеки. План евакуації та порядок евакуації переглядалися один раз на три роки (2020/2022). У планах евакуації зазначаються місця розміщення первинних засобів пожежогасіння. Зовнішні вказівні знаки визначають місця первинних засобів пожежогасіння та розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги на дверях приміщень. Учасники освітнього процесу знають місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, вміють користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння. Систематично правдяться навчальні тренування з евакуації людей в разі виникнення пожежі із приміщень училища. Для всіх будівель та приміщень виробничого, складського призначення і лабораторій училища визначена категорія щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки, написи про такі відомості розміщенні на вхідних дверях ззовні приміщень. В училищі створена добровільна пожежна дружина, члени якої застраховані. Серед керівництва закладу розподіллено повноваження з охорони праці. У 2022 – 2023 навчальному році необхідно започаткувати проведення навчальних тренувань в разі сигналу «Повітряна тривога».				
1.1.4. Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами П(ПТ)О та працівниками або раптового погіршення їх стану	У ДПТНЗ «КВПУВТ» діє «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Державному професійно-технічному навчальному закладі «Київське вище професійне училище водного транспорту», яке розроблено згідно до названих нормативно-правових документів, затверджене та введено в дію наказом від 21.02.2018 № 59. В закладі освіти визначено єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов’язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов організації освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників. Наказом від 21.02.2018 № 59 затверджено та введено в дію Положення «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Державному професійно-технічному навчальному закладі		Х		

здоров'я і вживають необхідних заходів	«Київське вище професійне училище водного транспорту». Наказом від 01.09.2017 № 10 затверджено та введено в дію Положення «Про службу охорони праці Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту». **Інструктажі** проводяться з працівниками та здобувачами освіти. Ведуться журнали реєстрації вступного інструктажу працівників та здобувачів освіти, журнали інструктажу на робочому місці, журнали обліку нещасних випадків, журнали інструктажу з охорони праці при проведенні позаурочних заходів, журнал обліку та видачі інструкцій. Розроблена та затверджена директором програма вступного та первинного інструктажів для учасників освітнього процесу ДПТНЗ «КВПУВТ». Введені в дію інструкції з охорони праці з кожної професії окремо, видів робіт та робочі інструкції працівників.				
1.1.5. У КВПУВТ створені умови для харчування учасників освітнього процесу	У закладі відсутнє харчування. В училищі організована виплата грошової компенсації за харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування)			Х	
1.1.6. КВПУВТ створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу	**Переважна більшість** здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Згода для обробки персональних даних оформлюється підчас вступу в заклад освіти. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу (ЄДЕБО). Оновлено сайт закладу освіти, у якому висвітлюються актуальна інформації та заходи в училищі. Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою. Створено єдиний онлайн простір закладу (Просвіта, Google Classroom, в якому забезпечено інформаційний супровід здобувачів освіти (електронні журнали, щоденники, методичні матеріали з професій, відео- та текстові інструкції, розклади, зв'язок з викладачем тощо). Наявні антивірусна програма: AVAST Free Antivirus.		Х		
1.1.7. В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти **здійснюється робота** з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Напрацьовані спільно з практичним психологом, педагогами, класними керівниками, майстрами виробничого навчання підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес закладу. Проводиться анкетування серед здобувачів з питань адаптації. Налагоджена співпраця педагогів з практичним психологом, батьками (проведення анкетування серед здобувачів освіти груп, індивідуальних бесід). Шляхом анкетування вивчається думка батьків та здобувачів освіти щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.		Х		

1.1.8. У КВПУВТ створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	Медичний пункт училища має достатню кількість медикаментів першої медичної допомоги, потребує капітального ремонту; у кожному навчальному кабінеті, лабораторії, майстерні перевіряється та оновлюється склад аптечок першої медичної допомоги. Також створено медичний пункт у найпростішому укритті. Усі працівники училища до початку навчального року проходять медичний огляд та мають допуск до роботи. Обслуговування учасників освітнього процесу здійснює медична сестра Денисова Н.С. Медичний кабінет не ліцензовано.			Х	
	У цілому за компонентом 1.1		**9**	**7**	
Компонент 1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики)					
1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до РНП та угод	На час виробничого навчання на виробництві і виробничої практики укладається договір на кожного здобувача освіти між підприємством та училищем. На підставі укладеного договору підприємство — база практики надає здобувачам освіти обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження професійно-практичної підготовки, які добираються заздалегідь, а їх відповідність робочій навчальній програмі оформляють актом обстеження готовності робочих місць для проходження виробничої практики. За результатами обстеження установлюється, відповідають чи ні робочі місця практики здобувачів освіти робочому навчальному плану і програмам, а також визначаються умови безпеки праці на робочих місцях.		Х		
1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених РНП	Направлення здобувачів освіти на практику оформляється наказом по училищу, яким затверджуються списки здобувачів освіти та зазначаються майстри виробничого навчання. Від підприємства — бази практики обов'язково отримують копію наказу про персональний розподіл здобувачів освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки, в якому крім того вказано призначення з числа інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників підприємства відповідальних за проведення виробничого навчання, виробничої практики (тобто керівників практики від бази практики); заходи щодо забезпечення умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених робочими навчальними планами та програмами.		Х		
	У цілому за компонентом 1.2		**2**		
Компонент 1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)					
1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної	У закладі освіти відсутній гуртожиток, здобувачі освіти (20 осіб) щорічно заселяються до гуртожитку спільного користування, який знаходиться в підпорядкуванні «Київського вищого професійного училища деревообробки». У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, відпочинку і побуту. Виникає необхідність для покращення умов для самостійної роботи та санітарних кімнат.		Х		

роботи, фізичної культури здобувачів освіти, у тому числі осіб з інвалідністю					
	У цілому за компонентом 1.3		**1**		
Компонент 1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.4.1. КВПУВТ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	В училищі затверджено Наказ про протидію булінгу серед учасників освітнього процесу та План заходів із запобігання та протидії булінгу. Цей наказ та план оприлюднено на сайті училища. Періодично проводяться інформативні лекції, бесіди, залучаються лектори з державних та соціальних організацій. Із здобувачами освіти на початку року і за потреби проводяться інструктажі щодо недопущення булінгу, фізичного та психологічного насильства. Під час навчального року з деякими групами практичним психологом проводиться тестування на знаходження осіб, що можуть перебувати в ситуації насилля (тестування спрямовано на знаходження ймовірних жертв насилля та буллерів). Звичайно в таких тестуваннях є прогалини, тому що правдивість інформації залежить від чесності учнів. Якщо випадок насилля уже трапився, з групою, що мала конфлікт, обов'язково проводиться бесіда / лекція або тренінг, а з учасниками конфлікту проводиться індивідуальне консультування та за потреби тестування на виявлення пасивної / активної агресії/ схильності до асоціальної поведінки. У закладі освіти **реалізовані заходи** із запобігання проявам дискримінації. За результатами анкетування щодо протидії і запобіганню булінгу **переважна більшість** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним, а також що просвітницька робота щодо запобіганню проявів булінгу ведеться регулярно з усіма учасниками освітнього процесу. **Керівництво** та **переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти **проходять навчання** в закладі, **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.	X			
1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти (Єдині педагогічні умови, Статут ДПТНЗ «КВПУВТ», «Правила внутрішнього трудового розпорядку»), спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх. У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.		X		

1.4.3. Керівник та заступники керівника училища, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	У закладі освіти **здійснюється аналіз** (щомісячний моніторинг) причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та **вживаються** відповідні **заходи.** Керівництво закладу реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.	Х			
	У цілому за компонентом 1.4	**2**	**1**		
Компонент 1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.5.1. Приміщення та територія КВПУВТ облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Будівлі закладу освіти побудовані у 18-19 ст. Приміщення є пристосованими. Поточні ремонтні роботи проводяться вчасно з урахуванням сучасних вимог дизайну, ергономіки та екологічності матеріалів, що застосовуються.			Х	
1.5.2. В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	В училищі не здійснюється підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Перед входом до приміщення приймальної комісії встановлено пандус для супроводжуючих з особливими потребами абітурієнтів закладу.		Х		
1.5.3. КВПУВТ взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)	В закладі освіти не здобувають освіту здобувачі з особливими освітніми потребами				

1.5.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння професійними і ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя	У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі. Проводяться спортивні та екологічні заходи, просвітницько-профілактичні заходи щодо ведення здорового способу життя із залученням представників громадських організацій та медичних установ. Учасники освітнього процесу ознайомлені із забороною тютюнопаління, альтернативних засобів паління, вживання енергетичних, алкогольних та слабоалкогольних напоїв.		Х		
1.5.5. В училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	Бібліотека закладу освіти здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу. Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-популярної та художньої літератури. Необхідно зробити ремонт приміщення, замінити вікна, облаштувати сучасний простір в приміщенні бібліотеки з доступом до мережі інтернет та зручними меблями. Оновити комп'ютерну техніку. Забезпечити вільний Wi-Fi, оновити бібліотечний фонд. Забезпечити новою науковою, художньою, довідковою літературою. Запровадити автоматизацію книговидачі та обліку (програмне забезпечення бібліотеки).			Х	
1.5.6. КВПУВТ планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	В училищі щорічно затверджується план загальноучилищних заходів, який включає національно-патріотичне, превентивне, художньо-естетичне та інше виховання. До заходів долучаються здобувачі освіти та переважна більшість педагогічних працівників. В училищі організована позаурочна гурткова та спортивно-масова робота. Здобувачі освіти за допомогою педагогічних працівників беруть участь у різноманітних училищних, міських та всеукраїнських конкурсах. Педагогічні працівники разом з здобувачами освіти відвідують виставки, музеї, бібліотеки. Організовані та працюють три гуртки художньої самодіяльності (вокальний, танцювальний та гурток «Мистецтво виразного читання»), гурток з національно-патріотичного виховання «Патріот», спортивні секції, які функціонують на громадських засадах (баскетбол, волейбол, настільний теніс, футбол, шахи, шашки, легка атлетика). Учасники спортивних секцій та гуртків художньої самодіяльності традиційно посідають призові місця у міських, міжнародних конкурсах, мають нагороди – Дипломи та Подяки управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки Київської міської ради (Київської державної адміністрації), Київського будинку художньої та технічної творчості, Міжнародного інноваційного центру «Perspektiva Plus та інших. У 2021-2022 н. р. 34% здобувачів освіти від усього контингенту відвідували гуртки і спортивні секції.		Х		
	У цілому за компонентом 1.5		**3**	**2**	
	Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу освіти	**2**	**16**	**9**	

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О					
Компонент 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі П(ПТ)О отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання через сайт закладу (наприклад, в змісті освітньої програми), соціальні мережі а також від педагогічних працівників. При виконанні певного виду роботи викладач має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН. Керівництво здійснює моніторинг системи оцінювання шляхом спостереження за проведенням навчальних занять. Дане питання розглядається на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради. Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до здобувачів освіти та батьків (письмово, усно). В окремих випадках (1-5%) батьки, які мають профільну освіту, вважають оцінки їхнім дітям занизькими, тому з такими батьками потрібно проводити бесіди і пояснювати сучасні критерії оцінювання. Критерії озвучуються здобувачам освіти усно на початку кожного семестру, однак у навчальних кабінетах критерії у письмовому вигляді не розміщено на стендах, що потрібно виправити. Також потрібно пояснювати критерії оцінювання на початку кожної теми, бо здобувачі освіти не завжди можуть співставити загальні критерії з предмету з даною темою.			X	
2.1.2. Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентністного підходу до навчання	Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Компетентнісний підхід передбачає позитивне оцінювання досягнень здобувачів освіти, не залежно від того, значні вони чи скромні, якщо є результатом значних зусиль учня, а також його вміння висловлювати аргументовано свою думку. Система оцінювання спрямована, зокрема, на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями. Більшість опитаних педагогічних працівників застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Для мотивації здобувача освіти педагогічні працівники позитивно оцінюють динаміку у процесі навчання, індивідуальний поступ здобувача освіти. Критеріїї оцінювання повідомлено кожному здобувачу освіти в кожній групі. Близько 20 % здобувачів освіти потребують індивідуального пояснення критеріїв і детального обгрунтування кожного отриманого балу. Індивідуальну роботу з цими здобувачами освіти потрібно посилити. Для реалізації компетентнісного підходу до навчання педагогічні працівники в межах самоосвіти беруть участь у тренінгах, проходять онлайн-курси.			X	

2.1.3. Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Здобувачів освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання, враховується їх думка щодо системи оцінювання, впроваджується самооцінювання і взаємооцінювання. Більшість здобувачів освіти і їхніх батьків вважають оцінювання результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним. 10 % здобувачів освіти потребують частішого самооцінювання і взаємооцінювання, оскільки вважають оцінки викладача суб'єктивними. Такі уявлення сформовані в цих здобувачів освіти вже в школі, вони потребують позитивного відношення, похвали, поступового формування партнерських відносин у навчанні з викладачами та здобувачами освіти. Для оцінювання таких здобувачів освіти потрібно частіше застосовувати гугл форми, онлайн-тести.			X	
	У цілому за компонентом 2.1			**3**	
Компонент 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О					
2.2.1. В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О	Визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів) За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти). Постійно здійснюється моніторинг з боку керівництва закладу освіти щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Основною метою моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, простеження системності в оцінюванні здобувачів освіти, динаміки їх навчальних досягнень. Для моніторингу системи оцінювання використовуються такі джерела: • результати моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; • підсумкове оцінювання здобувачів освіти у журналах обліку теоретичного і виробничого навчання. Відстежується кореляція між результатами моніторингу і підсумковим оцінюванням викладача з предмету (курсу). Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних комісій; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників.		X		
2.2.2. У КВПУВТ впроваджується система	**Більшість** опитаних педагогічних працівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням		X		

формувального оцінювання	помилитися. Це відбувається шляхом застосування класичних прийомів формувального оцінювання: самооцінювання, взаємооцінювання. Однак викладачі лише розробляють аркуші оцінювання з боку групи, аркуші самооцінювання, аркуші оцінювання для батьківських зборів. Ця робота потребує ретельного впровадження в навчальний процес, розробки конспектів уроків. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, що спрямоване на індивідуальний прогрес здобувача освіти, тому викладачі навчального закладу застосовують оцінювання в балах і формувальне оцінювання. Аналіз рівня впровадження формувального оцінювання в освітній процес потрібно розглядати на засіданнях методичних комісії, засіданнях педагогічної ради.				
	У цілому за компонентом 2.2		**2**		
Компонент 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1. КВПУВТ сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання	Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). 5-10% здобувачів освіти відносяться до результатів отриманих знань з загальноосвітніх предметів байдуже, оскільки не вважають їх корисними, більше орієнтуються на спеціальні предмети. Необхідно посилити роботу позанавчальну, під час уроків, спрямовану на зацікавлення учнів, усвідомлення ними значення фундаментальних наук: залучати до проєктної діяльності, творчих завдань.		X		
2.3.2. КВПУВТ забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	В процесі самооцінювання і взаємооцінювання здобувачі освіти оцінюють себе і інших учнів на основі цілей і зрозумілих критеріїв оцінювання. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу. 75 % педагогічних працівників систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. 25 % педагогічних працівників застосовують ці прийоми рідко. Розгляд даного питання потрібно здійснювати на методичних комісіях, засіданнях педагогічної ради. Потрібно розробити додаткове комплексно-методичне забезпечення. Дані прийоми можуть бути застосовані при вивченні багатьох тем, потрібно розробити завдання для первинного закріплення знань, узагальнення знань.		X		
	У цілому за компонентом 2.3		**2**		
Компонент 2.4. Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О					
2.4.1. Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються	Академічна доброчесність починається із доброчесної поведінки кожного: здобувачів освіти, їх батьків, викладачів, майстрів виробничого навчання, директора, працівників. Але, на жаль, як показує практика й спостереження, далеко не всі учасники освітнього процесу володіють культурою академічної доброчесності. Чимало батьків та навіть педагогічні працівники вважають,			X	

академічної доброчесності	що академічна доброчесність їх не стосується. Розгляд даного питання потрібно здійснювати на методичних комісіях, засіданнях педагогічної ради. У закладі освіти здобувачі освіти частково отримують інформацію від педагогічних працівників про дотримання принципів академічної доброчесності.				
	У цілому за компонентом 2.4			**1**	
Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О			**4**	**4**	
НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
Компонент 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	У всіх педпрацівників наявні робочі навчальні програми, тематичні плани, поурочно-тематичні плани з загальноосвітньої, загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Поурочно-тематичне планування відповідає РНП закладу освіти, освітнім програмам, розробляється на термін навчання за професією. Тематичні та поурочно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних комісій закладу освіти та заступниками директора з навчальної роботи, з виробничої роботи. Робочі навчальні програми затверджуються директором. Переліки навчально-виробничих робіт складаються на семестри відповідно до РНП та освітніх програм за професіями. Результативність планування педагогічними працівниками своєї діяльності розглядається двічі на рік на засіданнях методичних комісій, нарадах при директорі, педагогічних радах, про що видається наказ. Посилити роботу щодо аналізу вчасності складання та результативності поурочно-тематичного планування, визначати напрями вирішення проблем, які виникали протягом навчального року щодо планування діяльності педагогічних працівників.			X	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів	Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях методичних комісій. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти – «ХХ». Частина педагогічних працівників залучає здобувачів освіти у проєктну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання. Частково відбувається розвиток критичного мислення здобувачів освіти під час проведення навчальних занять. **Більшість** педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.			X	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації	У закладі відсутні здобувачі освіти, які потребують індивідуальних освітніх траєкторій.				

індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)					
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	В закладі освіти працюють 15 викладачів та 15 майстрів виробничого навчання (30 осіб), із них 10 мають персональний сайт, 5 – You Tube канал. Інші працюють над створенням сайтів, You Tube каналів. Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси (в тому числі відеоуроки), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Посилити роботу щодо наявності у всіх педагогічних працівників персональних сайтів, You Tube каналів, відеоуроків, презентацій тощо.		X		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Переважна більшість педагогічних працівників на уроках теоретичного та виробничого навчання формують у здобувачів освіти загальнолюдські цінності.		X		
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Близько половини педпрацівників володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у педагогічній діяльності. Орієнтовно половина педагогічних працівників закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів (згідно анкетування 48,4% педпрацівників). Деякі викладачі та майстри виробничого навчання відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю. Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ. Згідно з анкетуванням SELFIE, 82% педпрацівників використовують цифрові технології для оцінювання навичок здобувачів освіти.			X	
	У цілому за компонентом 3.1		**2**	**3**	
Компонент 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі	Переважна більшість педагогічних працівників обирають різні форми й напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності (81,3% опитаних педпрацівників).			X	

здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами					
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та/або реалізують освітні проєкти.			X	
	У цілому за компонентом 3.2			**2**	
Компонент 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Питання особистісно орієнтованого навчання є складним процесом. Частина педагогічних працівників під час проведення навчальних занять використовує форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. 60,2% здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Розгляду даного питання приділити увагу на засіданні педагогічної ради. Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку здобувачів освіти та їх самореалізація. В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини. Персоніфікований підхід у роботі з здобувачами освіти реалізується у закладі освіти фрагментарно.		X		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок	72,2% опитаних батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками та організацією освітнього процесу в училищі.		X		
3.3.3. У КВПУВТ існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	В училищі працює чотири методичні комісії. За молодими спеціалістами закріплюються наставники (наказ № 317 від 01.09.2021 «Про організацію роботи з молодими спеціалістами у 2021/2022 навчальному році»).		X		
	У цілому за компонентом 3.3		**3**		

Компонент 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники частково володіють культурою академічної доброчесності, інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу здобувачів освіти, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають здобувачів освіти критично мислити. Згідно з анкетуванням SELFIE, здобувачі освіти вчаться визнавати авторські права інших людей, матеріали або ресурси, які знайшли в Інтернеті – 77% педпрацівників, 70% здобувачів освіти.			Х	
	У цілому за компонентом 3.4			**1**	
Компонент 3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва училища інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	Педагогічні працівники отримують інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання своєї педагогічної діяльності. Розроблено Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників, яке погоджено на засіданні педагогічної ради (від 31.08.2021 протокол № 4) та введено в дію наказом директора від 01.09.2021 № 290.		Х		
	У цілому за компонентом 3.5		**1**		
	Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників		**6**	**6**	
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
Компонент 4.1. Організаційно-правові засади діяльності КВПУВТ					
4.1.1. В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	Установчі, реєстраційні та дозвільні документів КВПУВТ в повній мірі відповідають вимогам нормативних документів. Частка ліцензованих професій – 24. Частка атестованих професій – 20. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих становить 83,3%.		Х		
	У цілому за компонентом 4.1		**1**		
Компонент 4.2. Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О					
4.2.1. Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затверджено-	Керівництво КВПУВТ аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників. В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства та погоджені начальником управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).		Х		

го регіонального замовлення згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	Частка двосторонніх договорів, укладених між КВПУВТ та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства становить 100%. На 2020-2021 навчальний рік план регіонального замовлення 168 осіб, виконано на 82,1 % (138 осіб); на 2021-2022 навчальний рік план регіонального замовлення 162 особи, виконано на 100 % (162 особи). За 2020-2021 н.р. випущено 152 особи за регіональним замовленням та 17 осіб за договорами з фізичними особами, з них працевлаштовано 135 осіб, 17 осіб відмовились від працевлаштування з різних причин, продовжили навчання у ВНЗ - 9 осіб, працевлаштування становить 94,7% (з урахуванням тих, хто продовжив навчання). За 2021-2022 н.р. випущено 169 особи за регіональним замовленням та 29 осіб за договорами з фізичними особами, з них працевлаштовано 106 осіб, 24 особи відмовились від працевлаштування з різних причин, продовжили навчання у ВНЗ - 39 осіб, працевлаштування становить 85,8 % (з урахуванням тих, хто продовжив навчання). Необхідна документація щодо працевлаштування ведеться належним чином згідно вимог. Книги наказів та поіменні книги обліку особового складу здобувачів освіти прошиті, пронумеровані, зареєстровані Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), скріплені печаткою і підписами та ведуться відповідно до нормативних вимог і зберігаються у сейфі в навчальній частині. Особові справи ведуться згідно вимог. Книги реєстрації видачі дипломів, свідоцтв, довідок прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою і підписом директора, ведуться відповідно до нормативних вимог і зберігаються у сейфі в навчальній частині.				
4.2.2. Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу КВПУВТ	Контингент здобувачів освіти не перевищує ліцензійний обсяг, який встановлений за професіями. Чисельність здобувачів освіти у 14 навчальних групах відповідає встановленим нормативам, у 1 навчальній групі менше від встановлених. Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів та становить у 2020-2021 н.р. – 0 осіб; у 2021-2022 н.р. – 3 особи.		Х		
4.2.3. У КВПУВТ здійснюється професійно-орієнта-ційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у КВПУВТ, проведення	Для забезпечення формування контингенту було організовано та проведено наступні заходи з профорієнтаційної роботи: щорічно наказами директора «Про створення профорієнтаційної ради і організацію профорієнтаційної роботи» від 12.09.2019 № 322, від 09.09.2020 № 258, від 06.09.2021 № 337 за педагогічними працівниками закріплюються заклади середньої освіти (школи) міста Києва. Протягом року проводяться профорієнтаційні заходи (в режимах офлайн, онлайн): дні відкритих дверей, презентація робітничих професій, майстер-класи, концерти учасників художньої самодіяльності, спільні спортивні змагання, спільні заходи з військово-патріотичного виховання. Широко використовуються сайт закладу освіти, соціальні мережі для просвітницької роботи з вибору професії, розміщуються оголошення про прийом на навчання,		Х		

консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	презентації по професіям, налагоджений зворотній зв'язок з потенційними вступниками з використанням Messenger Facebook. Для залучення на навчання з підвищення кваліфікації в закладі проводиться інформування через офіційний Вебсайт училища, інші засоби масової інформації. Розроблені анкети для опитування замовників робочих кадрів, соціальних партнерів, аналіз яких дозволяє встановити поточні і перспективні потреби підприємств у фахівцях відповідних кваліфікацій. Проводиться профорієнтаційна робота серед працівників, здобувачів освіти училища та їх батьків щодо можливості підвищення кваліфікації з відповідних професій.				
	У цілому за компонентом 4.2		**3**		
Компонент 4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності КВПУВТ, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.3.1. В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Затверджена Стратегія розвитку закладу освіти. Містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії. За результатами комплексного самооцінювання, будуть внесені зміни та затверджена нова Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р. До 01.09.2022 р. розробити Стратегію із залученням адміністрації, представників педагогічного колективу та батьківської громадськості.		X		
4.3.2. У КВПУВТ річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	План роботи КВПУВТ на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку. Організація освітнього процесу в училищі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 із змінами. Відповідно до цього Положення розробляється План роботи училища на навчальний рік, який складається з 13 розділів. Всі розділи плану складаються окремо на кожний місяць навчального року і визначають всі напрями діяльності та важливі проблеми, над якими працює колектив училища протягом року. План обговорюється на засіданні педагогічної ради і затверджується директором в кінці серпня кожного року (на 2021-2022 н.р. затверджено 31.08.2021). Виконання річного плану роботи щорічно заслуховується на загальних зборах трудового колективу. Під час річного планування повністю враховано зміст РНП закладу освіти, що якнайповніше розкриває напрями функціонування та розвитку закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проводиться аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року та Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку закладу. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу.		X		

4.3.3. Керівництво КВПУВТ планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Два рази на рік, відповідно до графіку, проводиться огляд будівель, приміщень, обладнання що засвідчується актами. Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у Стратегії розвитку закладу освіти та його РНП. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)		Х		
	У цілому за компонентом 4.3		**3**		
Компонент 4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.4.1. Керівництво КВПУВТ сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Розбіжності, які виникають між керівництвом і працівниками вирішуються конструктивно (96,8% опитаних працівників). Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Керівництво враховує пропозиції, надані педпрацівниками щодо підвищення якості освітнього процесу (100% педпрацівників) Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу (99,2% здобувачів освіти вважають, що керівництво відкрите і доступне для спілкування). Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. За результатами анкетування учасників освітнього процесу також виявлено, що: 95,3 % здобувачам освіти подобається перебувати в закладі; 96,7% педпрацівників задоволені освітнім середовищем і умовами праці. Проте 45,2% педпрацівників вважають, що співпраця між педагогами є ситуативною.		Х		
4.4.2. КВПУВТ оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на стендах, вебсайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. За результатами анкетування учасників освітнього процесу виявлено, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту училища та спільнот в соціальних мережах: 47,4% батьків, 53,6% здобувачів освіти.		Х		
	У цілому за компонентом 4.4		**2**		
Компонент 4.5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.5.1. Керівник КВПУВТ формує	У закладі освіти **впродовж останніх трьох років** спостерігається **позитивна динаміка** до **зменшення кількості вакантних посад.**		Х		

штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та РНП	**Переважна більшість** педагогічних працівників працюють **за фахом.** Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання РНП. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 92% (в наявності вільні вакансії). Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 95%. Більшість педагогічних працівників мають відповідну вищу освіту та/або відповідну кваліфікаційну категорію з робітничих професій. У КВПУВТ виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності. Керівництво училища залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів, конкурсів тощо).				
4.5.2. Керівництво КВПУВТ мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Розроблено Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників, яке погоджено на засіданні педагогічної ради (від 31.08.2021 протокол № 4) та введено в дію наказом директора від 01.09.2021 № 290. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації працівників освітнього закладу до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності. За результатами рейтингового оцінювання високий та достатній рівні професійної компетентності та ефективності роботи педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення та враховуються при атестації педагогічного працівника. 6,5% педагогічних працівників училища вважають, що перешкодою у їхньому професійному розвитку є відсутність матеріального заохочення з боку керівництва.		X		
4.5.3. Керівництво КВПУВТ сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників. За результатами анкетування учасників освітнього процесу виявлено: 96,8% педагогічних працівників вважають, що в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації; 12,9% педагогічних працівників вважають, що професійному розвитку перешкоджає недостатня матеріально-технічна база. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних комісій працівників та педагогічною радою закладу. В училищі наявний перспективний план атестації, курсів підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) педагогічних працівників та контролюється своєчасність виконання цих заходів.		X		
	У цілому за компонентом 4.5		**3**		

Компонент 4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії КВПУВТ з місцевою громадою					
4.6.1. В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками (83,7% здобувачів освіти відповіли, що вони ознайомлені і дотримуються правил поведінки). Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються (97,5% здобувачів освіти). За результатами анкетування учасників освітнього процесу виявлено, що: в цілому батьки та здобувачі освіти задоволені організацією освітнього процесу (95,9% батьків); батьки можуть розраховувати на педпрацівників у вирішенні проблемних ситуацій з дітьми (85,6% розраховують на майстра в/н, 60,8% - на класного керівника).		X		
4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень (95,9% батьків).		X		
4.6.3. Керівництво КВПУВТ створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища.		X		
4.6.4. Керівництво КВПУВТ сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)		X		
4.6.5. Режим роботи КВПУВТ та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О,	Діяльність училища регламентуються правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом занять, планами роботи, наказами директора та рішенням педагогічної ради. Щороку в серпні наказом директора училища „Про початок навчального року", затверджується режим роботи в училищі (Наказ від 30.08.2021 № 256 «Про організацію роботи училища у 2021-2022 навчальному році»). Відповідно до робочих навчальних планів, педагогічного навантаження і графіку навчального процесу складається розклад навчальних занять, який з забезпечує рівномірне навантаження учнів		X		

відповідають їх освітнім потребам	протягом робочого дня. У розкладі занять враховані педагогічні та санітарно – гігієнічні норми, передбачена черговість теоретичного і виробничого навчання, визначається номер навчальної групи, професія, час, місце, навчальні предмети, з яких проводиться заняття в навчальних групах, прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять змінюється відповідно графіку навчального процесу робочих навчальних планів відповідних професій. Розклад занять складається відповідно тижневого навантаження, яке передбачено робочими навчальними планами професій по кожному навчальному предмету та наказу про педагогічне навантаження педагогічних працівників. В розкладі враховано чергування згідно робочих навчальних планів загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійно-теоретичних, лабораторно-практичних занять та професійно-практичної підготовки. Зміни в розкладі занять фіксуються протягом навчального року у відповідному журналі, сторінки якого пронумеровано, прошито, підписано директором, скріплено печаткою навчального закладу. За результатами анкетування учасників освітнього процесу виявлено, що 93,5% здобувачів освіти задоволені розкладом занять.				
4.6.6. У КВПУВТ створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	Керівництво КВПУВТ не в повній мірі забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О			Х	
	У цілому за компонентом 4.6		**5**	**1**	
Компонент 4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об’єднаннями					
4.7.1. В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі і умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О)	КВПУВТ спільно з роботодавцями визначає зміст РНП, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття П(ПТ)О) КВПУВТ координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно - правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття П(ПТ)О) та оцінює результати. У КВПУВТ визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти). При складанні РНП, КВПУВТ організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності стандартам П(ПТ)О та вимогам до компетентностей. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між КВПУВТ і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого		Х		

	навчання і виробничої практики. 83,3% замовників робітничих кадрів задоволені якістю професійно - практичної підготовки випускників училища 80% замовників робітничих кадрів задоволені якістю професійно- теоретичної підготовки випускників училища. 75% замовників робітничих кадрів мають намір продовжувати співпрацю із КВПУВТ щодо надання робочих місць для проходження виробничого навчання та виробничої практики. http://kvpuvt.kiev.ua/wp-content/uploads/2022/06/Rezultaty-anketuvannya-robotodavtsiv.pdf				
	У цілому за компонентом 4.7		**1**		
Компонент 4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності					
4.8.1. Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	В училищі здійснюється поточний, тематичний та вихідний контроль. Поточний та тематичний контроль забезпечується педагогічними працівниками для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти шляхом проведення контрольних робіт, заліків, тематичного оцінювання, результати яких фіксуються у журналах обліку теоретичного та виробничого навчання. Контроль за організацією навчально-виробничої діяльності здійснює адміністрація училища відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти у Державному професійно-технічному навчальному закладі «Київське вище професійне училище водного транспорту», затвердженого та введеного в дію наказом директора від 01.09.2021 № 290. Для його здійснення директором, його заступниками, старшим майстром, методистами, розроблено систему звітності педагогічних працівників щодо проведення освітнього процесу через щоденний та місячний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять; контроль основних показників освітнього процесу по місяцях; контроль за навчально-плануючою документацією педагогічних працівників. За підсумками контролю навчально- виробничого та виховного процесу видаються накази і розпорядження по закладу. Заходи контролю, що проводяться у КВПУВТ, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти и вимогам стандартів П(ПТ)О.		Х		
4.8.2. У КВПУВТ кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	Для проведення державної кваліфікаційної атестації склад ДКК (дві комісії за професіями кухар, кухар судновий; кухар; кухар, офіціант; кухар, пекар; офіціант судновий, бармен судновий; одна комісія – за професіями моторист (машиніст), стерновий (керманич); моторист (машиніст), судноводій малотоннажного судна) затверджено наказом директора від 13.10.2021 № 399 та погоджено начальником управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) О. Бондаренком. Державна кваліфікаційна атестація організовується і проводиться у відповідності з Положенням про порядок кваліфікаційної		Х		

	атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 31.12.1998 №201/469 із змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 20.09.2017 №1505/1290). Головами державних кваліфікаційних комісій протягом останніх трьох років призначалися керівні та досвідчені фахівці підприємств - замовників кадрів. У своїй роботі комісія керується вищезазначеним Положенням, розглядає матеріали вихідного контролю, надані документи (протоколи кваліфікаційних пробних робіт, зведені відомості успішності, щоденники виробничі практики, випускні або творчі дипломні роботи), аналізують їх, затверджують результативної кваліфікаційної атестації і приймають рішення про присвоєння кваліфікації відповідного рівня. Протоколи засідань, підписані членами комісій, наявні та оформлені згідно вимог. Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання. До складання державних кваліфікаційних атестацій або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики. У 2021-2022 н.році частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію, становить 100%.				
4.8.3. КВПУВТ сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за державним/регіональним замовленням	У 2021-2022 н.році в закладі освіти здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням 409 осіб, із них випускників – 169 осіб. Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані становить 63%. Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією становить 61%. Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що навчаються в вищих навчальний закладах на денній формі навчання становить 23%. Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що не працевлаштовані становить 14%, із них служба в ЗСУ, в територіальній обороні - 8,3%, декрет – 8,3%, відмова від працевлаштування в зв'язку з знаходженням за кордоном, в інших регіонах України, перебувають на окупованій території та з інших причин – 83,4%. Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг становить 83,5%. Частка випускників 2020-2021 н.р., які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року становить 84,4%.		Х		
	У цілому за компонентом 4.8		**3**		

Компонент 4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.9.1. КВПУВТ впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність (затверджено педагогічною радою 25.10.2017 року, протокол № 2, введено в дію наказом від 31.10.2017р. № 160) За результатами анкетування учасників освітнього процесу виявлено недостатню інформованість щодо академічної доброчесності серед здобувачів освіти та педагогічних працівників: 12,9% педпрацівників вважають зайвим запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти. 30,1% здобувачів освіти вважають, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності проводяться нерегулярно; 12,2% вважають, що такі бесіди проводяться тільки на початку року, або взагалі не проводяться. Більшість учасників освітнього процесу **не ознайомлені** з вимогами антикорупційного законодавства: 19,4% педпрацівників вважають, що **недостатньо заходів,** спрямованих на формування негативного ставлення до корупції. 22% здобувачів освіти вважають, що їх практично не інформують про негативне ставлення до корупції.			X	
	У цілому за компонентом 4.9			**1**	
Компонент 4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища					
4.10.1. Керівництво училища дотриму-ється встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників	87% працівників закладу вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища відбувається прозоро і об’єктивно. 91% працівників закладу поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища.		X		
	У цілому за компонентом 4.10		**1**		
Компонент 4.11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О					
4.11.1. Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	Здобувачам освіти, в тому числі дітям сирота та дітям пільгових категорій першочергово надається койко-місце у гуртожитку спільного використання «Київського вищого професійного училище деревообробки» відповідно до договору від 30.08.2021р. та наказу по училищу. У 2021-2022 н.р. у гуртожитку проживало 20 здобувачів, в т.ч. – 3 дітей пільгових категорій у 7 облаштованих кімнатах. 98% здобувачів освіти (381 особа) здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії) – станом на 01.01.2022 року. 100% здобувачів освіти (20 осіб) здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій) – станом на 01.01.2022 року.		X		

	Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості				
4.11.2. У КВПУВТ організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	Керівництво закладу освіти забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти. Керівництво з КВПУВТ забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі П(ПТ)О. У 2021-2022 н.р. в училищі навчалось 148 учнів пільгових категорій (сироти, напівсироти, багатодітні, малозабезпечені, переселенці, ті, що виховуються матерями-одиначками, учні, батьки яких є учасниками бойових дій). Учнів-сиріт/позбавлених батьківського піклування навчалось 28, з них 20 отримували соціальну стипендію, грошову компенсацію на харчування. 7 учнів-сиріт/ позбавлених батьківського піклування перебували у будинках сімейного типу або в прийомних сім'ях. Вони навчались на загальних підставах і отримували академічну стипендію. Із 8-ми учнів-сиріт/ позбавлених батьківського піклування, які завершили навчання у 2022 р., 4 отримали виплати при працевлаштуванні; 2 учнів відмовились від працевлаштування у зв'язку із перебуванням за кордоном, 1 учень виявив бажання вступити до лав ЗСУ, 1 учениця не отримує виплати у зв'язку із перебуванням у прийомній сім'ї. По можливості, учням пільгових категорій протягом навчального року надавалась матеріальна допомога та матеріальне заохочення за активну участь у громадському житті училища та гарне навчання.		X		
	У цілому за компонентом 4.11		**2**		
Компонент 4.12. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази					
4.12.1. У КВПУВТ організовано надання платних освітніх та інших послуг	Надходження до спеціального фонду КВПУВТ від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у 2021 календарному році) становлять 1102,3 тис.грн. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані КВПУВТ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази становить 54,4%.		X		
4.12.2. КВПУВТ співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою	Надходження до спеціального фонду КВПУВТ від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у 2021 календарному році) становить 1,3%. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані КВПУВТ на розвиток матеріально-технічної та навчально- методичної бази становить 95,4%. Надходження до спеціального фонду КВПУВТ від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у 2021 календарному році) становить 96,9%. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і			X	

залучення фінансо-вих, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в КВПУВТ на розвиток матеріально-технічної та навчально- методичної бази становить 64,4%.				
	У цілому за компонентом 4.12		**1**	**1**	
	Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси		**25**	**3**	
	РАЗОМ за 4 напрямами	**2**	**51**	**22**	

Оцінювання напряму

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ $1=\frac{2+6+9}{5}=3,2$ **достатній**

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О $2=\frac{4+4}{4}=2,0$ **рівень, що вимагає покращення**

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ $3=\frac{6+6}{5}=2,4$ **рівень, що вимагає покращення**

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ $4=\frac{25+3}{12}=2,3$ **рівень, що вимагає покращення**

РАЗОМ за 4 напрямами $P=\frac{3,2+2,0+2,4+2,3}{4}=2,5$ **рівень, що вимагає покращення**

Співставляємо отримане значення середньоарифметичної оцінки напряму зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	**1,66 – 2,65**	2,66 –3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	**рівень, що вимагає покращення**	достатній	високий

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вироблення підходів щодо подолання недоліків, а саме:

1 Планувати та здійснювати заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщення, території закладу та навчальне обладнання, устаткування, пристрої.

2 Доукомплектувати заклад педагогічними працівниками (викладачі, майстри виробничого навчання).

3 Діяльність педагогічної ради спрямовувати на реалізацію річного плану роботи і стратегію розвитку училища.

4 Учасників освітнього процесу залучати до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.

5 Створювати умови для постійного підвищення кваліфікації, стажування та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

6 Здійснювати заходи щодо використання педагогічними працівниками інформаційно - комунікаційні технології в освітньому процес та підвищення рівня забезпечення комп'ютерними прикладними програмами професій.

7 Посилити роботу педагогічних працівників щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності, участі в освітніх проєктах.

8 Права та обов'язки учасників освітнього процесу реалізувати шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів.

9 Сприяти участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

10 Посилити заходи з отримання здобувачами освіти інформацію від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

11 Створювати умови, що сприяють реалізації компетентністного підходу до навчання та індивідуальних траєкторій.

12 Працювати над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності.

13 Забезпечувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

14 Посилити роботу щодо підвищення рівня забезпеченості педагогічними працівникам власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти.

УХВАЛИЛИ:

1 Вважати рівень комплексного самооцінювання за 4 напрямами: освітнє середовище, управлінські процеси, педагогічна діяльність, система оцінювання здобувачів освіти у 2021-2022 н.р. та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» - **ВП (рівень, що вимагає покращення) 2,5 балів.**

2 **Адміністрації училища**

2.1 Створювати психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію працівників училища, здобувачів освіти, їх батьків та взаємну довіру, (постійно).

2.2 Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, запобігати будь-яким проявам дискримінації, булінгу, (постійно).

2.3 Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, вихованню поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки, (постійно).

2.4 Підтримувати належний рівень забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності шляхом проведення вебінарів, рольових ігор; переглядів історій про високопосадовців, які втратили роботу через плагіат; частіше знайомити здобувачів освіти з основами авторського права, щоб учні при написанні проєктів вказували посилання на джерела, які вони використовували, (постійно).

2.5 Дбати про безпеку закладу освіти та сприяти обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану, (постійно).

2.6 Систематично вживати заходи для створення належних умов діяльності училища, дбати про удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти, а саме:

- необхідна заміна розеток на нові із заземленням: кабінет № 3, кабінет № 4, встановити розетки на негорючу основу в місцях загального користування;
- з метою моніторингу температурного режиму та вологості повітря в приміщеннях закладу потрібно придбати ще 20 портативних термометрів з функцією гігрометра;
- підлога спортзалу та частини навчальних приміщень потребують ремонту: мають тріщини, сколини;
- провести в навчальному копусі по вул. Братська, 12 капітальний ремонт покрівлі, заміну відливів, ремонт зовнішніх балконів, ремонт фасаду, оновлення системи опалення; по вул. Борисоглібська, 10А капітальний ремонт господарських приміщень (покрівля, стіни, стеля, підлога), вирішення питання незалежної системи водопостачання, капітальний ремонт системи опалення, капітальний ремонт бібліотеки та майстерень; по вул. Братська, 2 капітальний ремонт покрівлі, заміна зливних труб, заміна відливів, ремонт фасаду, демонтаж горючого оздоблення на стінах, ремонт системи опалення, ремонт покрівлі складських приміщень, капітальний ремонт окремих майстерень, ремонт спортивної зали із заміною підлоги, капітальний ремонт прохідної;
- заміна вікон на металопластикові;
- демонтаж горючого оздоблення на стінах приміщень;
- привести до сучасних вимог системи електропостачання (заміна алюмінієвих проводів на мідні);
- заміна електрощитової (вул. Борисоглібська, 10А);
- заміна світильників на енергозберігаючі (навчальний корпус по вул. Братська, 12:

актова зала – 11 шт, коридор 3 поверх – 2 шт, кабінет практичного психолога – 2 шт, коридор 2 поверх – 1 шт, педагогічний кабінет – 8 шт; навчальний корпус по вул. Борисоглібська, 10А: слюсарна майстерня – 12 шт, такелажна майстерня – 12 шт, бібліотека – 10 шт, кабінет № 23 – 8 шт; навчальний корпус по вул. Братська, 2: кабінет № 11 - 12шт, кабінет № 12 – 10 шт, кабінет № 13 – 14 шт, коридор 1 поверх – 2 шт, коридор 2 поверх – 3 шт, педагогічний кабінет – 2 шт, кабінет № 17 – 10 шт, кабінет № 18 – 8 шт, кабінет № 20 - 6 шт, методичний кабінет – 5 шт, коридор 3 поверх – 4 шт, конференц зала - 8 шт, коридор лабораторії – 2 шт, спортивний комплекс 11 шт);

- частковий ремонт асфальтового покриття території закладу;
- в навчальному корпусі вул. Братська 2, санвузли потребують: на першому поверсі чоловічий та біля спортивного комплексу капітального ремонту; у спортивному комплексі на першому поверсі косметичного ремонту;
- дообладнати навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, методичний кабінет комп'ютерною та мультимедійною технікою, смарт телевізорами;
- зробити ремонт приміщення, облаштувати сучасний простір в приміщенні бібліотеки з доступом до мережі Інтернет та зручними меблями, оновити комп'ютерну техніку, забезпечити вільний Wi-Fi;
- забезпечити заклад комп'ютерними прикладними програмами з професій.

2.7 Створювати умови для самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації, стажування, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, (постійно).

2.8 Вчасно розглядати звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішувати, своєчасно вживати відповідні заходи реагування та здійснювати аналіз дієвості вжитих заходів, (постійно).

2.9 Сприяти розміщуванню повної та актуальної інформації, забезпечувати змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти - інформаційних стендів, сайту закладу освіти, сторінок в соціальних мережах, (постійно).

2.10 Залучити спонсорів до придбання мультимедійного та комп'ютерного забезпечення, сучасного обладнання, устаткування у навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, (постійно).

2.11 Враховувати рекомендації робочої групи з комплексного самооцінювання якості освіти ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» та усунути недоліки, (протягом 2022-2023 н.р. згідно з планом усунення недоліків, виявлених при проведенні комплексного самооцінювання у 2021-2022 н.р.).

3 **Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сербі Д.М.**

3.1 Запланувати та провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на протидію булінгу, насильству, корупції, (протягом 2022-2023 н.р.).

3.2 Залучити педагогічних працівників до онлайн курсів " Боротьба з корупцією" https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/ANTICOR101/2015_T2/about та онлайн - гра "(Не)підкупність" https://nepidkupnist.in.ua/

3.3 Проводити організацію просвітницької роботи щодо запобігання поширення короновірусу COVID - 19 та особистої гігієни, (за планом роботи).

3.4 Активізувати роботу щодо знань здобувачів освіти про правила внутрішньої поведінки для здобувачів осіти з метою дотримання їх (у вигляді квестів, тренінгів, занять, флешмобів), (протягом 2022-2023 н.р.).

3.5 Активізувати роботу для адаптації та інтеграції здобувачів освіти, їх батьків в

освітній процес закладу, (за планом роботи).

3.6 Здійснювати організаційні заходи щодо посилення проведення професійно-орієнтаційної робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у КВПУВТ, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання), (постійно).

3.7 Посилити проведення профорієнтаційної робота серед працівників, здобувачів освіти училища та їх батьків щодо можливості перепідготовки та підвищення кваліфікації з відповідних професій, (постійно).

3.8 Запровадити моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу та необхідність його коригування, (протягом 2022-2023 н.р.).

3.9 Сприяти працевлаштуванню випускників, що навчалися за регіональним замовленням, (протягом 2022-2023 н.р.).

3.10 Посилити організацію роботи щодо соціального/особливого соціального захисту здобувачів освіти.

4 **Заступнику директора з навчальної роботи Кожухівській О.В.**

4.1 Організувати методичну роботу щодо втілення в життя методичної проблеми «Формування і розвиток компетентностей усіх учасників освітнього процесу», (протягом 2022-2023 н.р.).

4.2 Сприяти спрямуванню методичної роботи у 2022-2023 н.р. на вирішення таких завдань, як: забезпечення високої якості освіти, підвищення якості знань здобувачів освіти, удосконалення теоретичної методичної та професійної підготовки педпрацівників, зокрема удосконалення розроблених педагогами критеріїв оцінювання навчальних досягнень із предметів та виробничого навчання, із поступовим залученням до розробки здобувачів освіти, (протягом 2022-2023 н.р.).

4.3 Забезпечувати чітку систему безперервного підвищення теоретичного, практичного, методичного рівня, професійної майстерності педагогічних працівників, стимулювати педагогів до оволодіння сучасними ІКТ, (постійно).

4.4 Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації, (протягом 2022-2023 н.р.).

4.5 Організувати моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з загальнооосвітніх, загально професійних предметів у кінці семестру та навчального року, (згідно з річним планом).

4.6 Взяти під особистий контроль роботу педколективу із дітьми, що потребують особливої уваги та створювати умови, що сприяють реалізації індивідуальних траєкторій здобувачів освіти, (протягом 2022-2023 н.р.).

4.7 Організовувати змінні виставки розробок відкритих уроків та позаурочних заходів, предметних тижнів, тижнів за професіями та тижнів Педмайстерності, (протягом 2022-2023 н.р.).

4.8 Забезпечити участь здобувачів освіти училища у Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін, (згідно з графіком проведення).

4.9 Організувати наставництво (для молодого спеціаліста), (за планом роботи).

4.10 Поповнювати методичний кабінет сучасною педагогічною літературою, методичними матеріалами про роботу педагогічних працівників, (постійно).

4.11 Організовувати роботу з ознайомлювання здобувачів освіти з правилами оцінювання на початку навчального року, з інформацією з порядку і правил оцінювання по кожному предмету та/або курсу, з залучення здобувачів освіти до

розробки критеріїв оцінювання, (постійно).
4.12 Посилити роботу щодо наявності у всіх педагогічних працівників персональних сайтів, You Tube каналів, відеоуроків, презентацій тощо, протягом року).

5 **Заступнику директора з виробничої роботи Кучерчук І.Е., старшому майстру Железнякову В.А**

5.1 Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками стажування (протягом 2022-2023 н.р.).

5.2 Проводити своєчасно навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану.

5.3 Посилити контроль за своєчасністю оформлення документації щодо проходження здобувачами освіти виробничого навчання на виробництві та виробничої практики (договір, щоденник, акт обстеження готовності робочих місць, копія наказу про персональний розподіл здобувачів освіти на робочі місця), (за два тижня до початку виробничого навчання та виробничої практики на виробництві, відповідно до графіка освітнього процесу).

5.4 Організувати моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-теоретичних предметів та професійно-практичної підготовки у кінці семестру та навчального року, (згідно з річним планом).

5.4 Посилити організацію роботи щодо забезпечення здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві робочими місцями відповідно до вимог робочих навчальних планів та безпеки праці.

5.5 Посилити контроль за тим, щоб під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовувалась для цілей, не передбачених робочими навчальними планами та програмами.

5.6 Посилити роботу щодо залучення здобувачів освіти, педагогічних працівників та дорослого населення до професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації (за кошти юридичних, фізичних осіб) з ліцензованих професій, (постійно).

5.7 Здійснювати роботу з ліцензування нових професій, які мають попит на ринку праці, (протягом 2022-2023 н.р.).

5.8 Посилити контроль за кількістю підписаних двосторонніх договорів між закладом освіти та замовниками робітничих кадрів з відповідних професій, (постійно).

5.9 Посилити контроль за виконанням плану виробничої діяльності, (постійно).

6 **Практичному психологу Голяткиній М.В. та соціальному педагогу Табачному В.В.**

6.1 Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників, (згідно з планом роботи).

6.2 Провести анкетування серед здобувачів освіти та їх батьків щодо умов адаптації здобувачів у закладі освіти, (згідно з планом роботи).

6.3 Проводити індивідуальні бесіди із педагогічними працівниками, які будуть атестуватися у прийдешньому навчальному році, (згідно з планом роботи).

6.4 Провести анкетування серед здобувачів освіти з метою виявлення чинників, що впливають негативно на психологічний комфорт та безпеку у закладі, (згідно з планом роботи).

6.5 Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи,

проведенню тренінгових занять, (постійно).

6.6 Зосередити більшу увагу на популяризації роботи психолого-педагогічної служби у випадках виявлення, реагування та запобігання булінгу чи інших видів насильства в освітньому середовищі, (постійно).

6.7 Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу, (постійно).

6.8 Проводити психолого-педагогічний семінари на сучасні актуальні теми, (згідно з планом роботи).

6.9 Проводити роботу щодо виявлення, запобігання та обмеження асоціальних явищ, причин соціальної дезадаптації, забезпечення умов для формування соціально-позитивної спрямованості особистості, (згідно з планом роботи).

6.10 Посилити роботу щодо виявлення соціальних аномалій сере колективу здобувачів освіти, конкретизування проблем та виявлення індивідуальних і специфічних особливостей учнів, особливо серед соціально незахищених здобувачів освіти.

6.11 Проводити моніторинг позаучилищної зайнятості здобувачів освіти пільгових категорій з метою залучення до гурткової роботи, (згідно з планом роботи).

6.12 Продовжити роботу щодо анкетування здобувачів освіти та їх батьків, з метою дослідження ставлення здобувачів освіти до здорового способу життя, для визначення соціальних тем, які вони пропонують для обговорення, для виявлення проблем у вихованні та навчанні дітей, для виявлення кола інтересів та нахилів, створення банку даних про здобувачів освіти, схильних до правопорушень, (згідно з планом роботи).

7 **Педагогічним працівникам**

7.1 Планувати індивідуальні методичні проблеми відповідно до єдиної методичної проблеми училища «Формування і розвиток компетентностей усіх учасників освітнього процесу», (до 05.09.2022 р.).

7.2 Під час складання календарно-тематичних планів враховувати компетентнісний підхід у викладанні навчальних предметів, у проведенні уроків виробничого навчання, а також проведення навчання дистанційно, (до 01.09.2022 р.).

7.3 Працювати над упровадженням в роботу особистісно орієнтованого підходу та сучасних технологій навчання, (постійно).

7.4 Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти, зокрема форм та технологій навчання в умовах дистанційного та змішаного навчання, (постійно).

7.5 Впроваджувати формувальне оцінювання під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, (протягом 2022-2023 н.р.).

7.6 Надавати здобувачам освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, (постійно).

7.7 Залучати поступово здобувачів освіти до розробки критеріїв оцінювання навчальних досягнень, до самооцінювання та взаємооцінювання навчальних досягнень,(протягом 2022-2023 н.р.).

7.8 Працювати над формуванням аудіо- та відеотеки освітянських доробок, (протягом 2022-2023 н.р.).

7.9 Здійснювати взаємовідвідування уроків, (протягом 2022-2023 н.р.).

7.10 Брати активну участь у проведенні майстер-класів та інших заходів під час предметних тижнів, професійних тижнів, тижня Педагогічної майстерності тощо, (за планом роботи).

7.11 Продовжити проводити цілеспрямовану індивідуальну роботу із здобувачами освіти, що потребують особливої уваги педагога, (протягом 2022-2023 н.р.).

7.12 Займатися науково-дослідницькою роботою, друкуватися у фахових виданнях, залучати здобувачів освіти до участі у роботі Малої академії наук, предметних конкурсах, предметних олімпіадах, конкурсах професійної майстерності, (протягом 2022-2023 н.р.).

7.13 Дотримуватися правил академічної доброчесності, (постійно).

7.14 Педагогічним працівникам звернути увагу на необхідність обговорення з здобувачами освіти усвідомленого ними розуміння компетентнісного оцінювання навчальних досягнень, (постійно).

7.15 Залучати здобувачів освіти до вироблення критеріїв оцінювання; більше уваги приділити роз'ясненню серед батьків\законних представників процедури та критеріїв оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти, (постійно).

7.16 Педагогічним працівникам пройти курс " Оцінювання без знецінювання" https://study.ed-era.com/uk/courses/course/410 , щоб дослідити сучасну систему, культуру й інструменти оцінювання, а також дізнатися, як втілювати отримані знання на практиці.

8 **Медичній сестрі Денисовій Н.С.**

8.1 Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим та чистота в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, належне утримання туалетних кімнат).

9 **Завідувачу господарством Півню К.М.**

9.1 Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило);

9.2 З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього середовища здійснювати косметичні ремонти протягом літнього періоду.

9.3. Здійснювати роботи по благоустрою території училища.

10 **Класним керівникам**

10.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять, (постійно).

10.11 Долучати здобувачів освіти до створення "Правила поведінки здобувачів освіти", (протягом 2022-2023 н.р.).

10.3 Ознайомити здобувачів освіти з планом заходів із запобігання та протидії боулінгу, (за планом роботи).

10.4 Приділяти більшу увагу позаурочній роботі з здобувачами освіти, проводити заходи для згуртування колективу, (постійно).

10.5 Формувати під час освітнього процесу культуру здорового способу життя та харчування, мотивувати здобувачів освіти до створення власних проектів на тему свідомої екологічної поведінки та ЗСЖ, (за планом роботи).

10.6 Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

10.7 Ознайомити здобувачів з основами авторського права, (на початку навчального року).

11 **Завідувачу бібліотекою Петруненко О.П.**

11.1 Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору, (протягом 2022-2023 н.р.).

11.2 Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру, (постійно).

11.3 Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей здобувачів освіти, (протягом 2022-2023 н.р.).

11.4 Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг, (протягом 2022-2023 н.р.).

11.5 Запровадити автоматизацію книговидачі та обліку (електронна система каталогів, програмне забезпечення бібліотеки), (протягом 2022-2023 н.р.).

11.6 Здійснювати оновлення бібліотечного фонду, (постійно).

11.7 Використовувати простір бібліотеки для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування, (постійно).

12 Схвалити план удосконалення освітнього середовища ДПТНЗ «КВПУВТ».

13 Оприлюднити результати Комплексного самооцінювання за 4 напрямами: освітнє середовище, управлінські процеси, педагогічна діяльність, система оцінювання здобувачів освіти у 2021-2022 н.р. ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» на сайті училища.

Розглянуто та схвалено

Протокол засідання педагогічниї ради

ДПТНЗ «КВПУВТ»

від 30 серпня 2022 р. № 4