

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»**

НАКАЗ

07 вересня 2023

№ 355

Про організацію роботи
з молодими спеціалістами
у 2023/2024 навчальному році

З метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими спеціалістами, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки

НАКАЗУЮ:

- 1 Спрямувати та продовжити у 2023/2024 навчальному році роботу наставників з молодими спеціалістами, які мають педагогічний стаж від 0 до 3 років.
- 2 Продовжити діяльність «Школи молодого педагога» - керівник Кожухівська О.В. – заступник директора з навчальної роботи, заступники керівника - методисти Заяць Я.І., Стельмах С.М.
- 3 Призначити наставників за молодими спеціалістами (додаток 1).
- 4 Заступнику директора з навчальної роботи Кожухівській О.В.:
 - 4.1 Організувати роботу педагогів-наставників з молодими фахівцями згідно з Положенням про «Школу молодого педагога» та «Положення про наставництво» відповідно до стажу педагогічної діяльності.
 - 4.2 Розробити план роботи з молодими спеціалістами (додаток 2)
 - 4.3 Протягом року проводити анкетування молодих педагогів для визначення, якої методичної допомоги найбільше потребує педагог, стану методичної підготовки молодого спеціаліста; для вивчення запитів, діагностування труднощів; діагностики рівня творчої педагогічної діяльності та професійної майстерності педагогів.
 - 4.4 Забезпечити участь молодих спеціалістів у роботі «Школи молодого педагога» згідно з Положенням.
- 5 Педагогам-наставникам скласти та затвердити графік взаємовідвідування уроків молодих та досвідчених колег – щомісяця до 03 числа.
- 6 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила МИХЛИК

Закріплення наставників

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові молодого спеціаліста	Прізвище, ім'я, по батькові наставника	Категорія, педагогічне звання наставника
3-й рік роботи			
1	Гоненко Б. О. – майстер виробничого навчання з професії: «Моторист (машиніст), стерновий (керманич)»	Железняков В.А. – голова методичної комісії, викладач професійно-теоретичної підготовки	кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший викладач»
2-й рік роботи			
2	Зотова Л.А. – майстер виробничого навчання з професії: «Кухар, пекар»	Зінченко Н.В. – майстер виробничого навчання з професії: «Кухар, пекар»	педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії»
1-й рік роботи			
3	Бурмас В.П	Штепка Г.П. – керівник фізичного виховання	кваліфікаційна категорія «спеціаліст»
4	Сербін А.Р.		
5	Поліщук В.Л.	Железняков В.А. – голова методичної комісії, викладач професійно-теоретичної підготовки	кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший викладач»
6	Хавалюк М.М.	Андрусишена Г.М. – викладач української мови та літератури	кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «викладач-методист»

Погоджено:

В.о. заступника директора з ВР _____

Заступник директора з НР _____

Заступник директора з НВР _____

В.ЖЕЛЕЗНЯКОВ _____

О. КОЖУХІВСЬКА _____

Д. СЕРБА _____

Ознайомлені:

Методист _____

Методист _____

Керівник фізичного виховання _____

Майстер в/н _____

Майстер в/н _____

Майстер в/н _____

Майстер в/н _____

Викладач _____

Викладач _____

Викладач _____

Викладач _____

Я. ЗАЯЦЬ _____

С. СТЕЛЬМАХ _____

Г. ШТЕПКА _____

Б. ГОНЕНКО _____

Л. ЗОТОВА _____

Н. ЗІНЧЕНКО _____

В. ПОЛІЩУК _____

В. БУРМАС _____

А. СЕРБІН _____

Г. АНДРУСИШЕНА _____

М. ХАВАЛЮК _____

План роботи з молодими спеціалістами

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Термін
1.	Співбесіда з молодими спеціалістами, вибір наставників. Діагностичне анкетування молодих педагогів	Заступник директора з НР, голови МК	29-31 серпня
2.	Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування. Постановка мети уроку.	Заступник директора з НР, голови МК	вересень
3.	Інструктаж щодо ведення училищної документації.	Заступник директора з НР, голови МК	4-8 вересня
4.	Методичні рекомендації до сучасного уроку	голови МК, педагоги- наставники	жовтень
5.	Організація відвідування уроків молодого спеціаліста педагогом- наставником з метою надання йому методичної допомоги	голови МК, педагоги- наставники	Протягом року
6.	Відвідування уроків молодого спеціаліста адміністрацією, головами МК	Заступник директора з НР	Протягом року
7.	Рекомендації молодим педагогам щодо їх самоосвіти	Педагоги-наставники	листопад
8.	Відвідування уроків творчо працюючих педагогів, а також відкритих уроків викладачів і майстрів в/н відповідної методичної комісії	голови МК, педагоги- наставники, молоді спеціалісти	Протягом року
9.	Самоаналіз уроку	Заступник директора з НР, педагоги-наставники	січень
10.	Організація індивідуальних занять з різними категоріям здобувачів освіти	педагоги-наставники	лютий
11.	Методичні консультації: · етика педагога; · роз'яснення про виконання законів, постанов, нормативних документів; · використання наочності й технічних засобів навчання на уроках; · підбір дидактичного матеріалу до уроків; · організація системи контролю за знаннями, вміннями і навичками учнів: 1) проміжного; 2) тематичного; 3) підсумкового оцінювання.	Заступник директора з НР, голови МК, педагоги-наставники	Протягом року
12.	Методика організації позакласної роботи із здобувачами освіти	педагоги-наставники	березень
13.	Методика організації роботи з батьками	педагоги-наставники	квітень
14.	Підведення підсумків роботи. Співбесіда з педагогом. Анкетування та виявлення професійних утруднень, визначення ступеня комфортності педагога в колективі	Заступник директора з НР	Травень- червень